

# 就労証明書

令和 年 月 日

特定非営利活動法人 いなほ  
代表理事 様

証明者 所在地 \_\_\_\_\_  
事業所名 \_\_\_\_\_ 印  
代表者名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_  
記入担当者名 \_\_\_\_\_ 印

次の者が以下の通り [ 就労（復職） ・ 就労（復職）を予定 ] していることを証明します。

就労者氏名	
就労者住所	
勤務先住所 及び名称	※勤務地が上記事業所と異なる場合にご記入下さい。 電話番号 ( )
勤務形態	常勤 ・ 非常勤（パート・契約等） ・ 自営業 ・ 農業 その他 ( )
契約期間の有無	無 ・ 有 ( R 年 月 日 ) ※期間終了後の更新の有無 無 ・ 有
勤務時間	時 分 ~ 時 分 ※契約上の時間
	(実働) 時間 分 ※休憩時間を除く。
1ヶ月の平均勤務日数	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日
	日 その他 ( )
産休・育休期間 (該当者のみ記入)	年 月 日 ~ 年 月 日まで [産休・育休] 中 [産休・育休] 終了後 年 月 日より復職する。

## 保護者記入欄

児童との続柄	父 ・ 母 ・ 祖父 ・ 祖母 ・ その他 ( )
通勤時間	自宅から勤務先まで 片道 時間 分
通勤方法	車 ・ 電車 ・ その他 ( )
対象児童	おにぎり学童クラブ
	① 氏名 ( H . . 生 ) ② 氏名 ( H . . 生 )

## <記入要領>

- ・ 証明書は、必ず事業所の担当者が記入して下さい。自営業の場合は、事業主が記入して下さい。
- ・ 証明内容に虚偽、不正があった場合は入所・継続を取り消す場合があります。
- ・ 雇用状況や勤務時間が変更になった場合は、必ずお知らせ下さい。