就労証明書

令和　　年　　月　　日

特定非営利活動法人　いなほ

代表理事　様

証明者　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

代表者名

電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記入担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

次の者が以下の通り［　　就労（復職）　・　就労（復職）を予定　　］していることを証明します。

|  |  |
| --- | --- |
| 就労者氏名 |  |
| 就労者住所 |  |
| 勤務先住所及び名称 | ※勤務地が上記事業所と異なる場合にご記入下さい。電話番号（　　　　　　　　　　） |
| 勤務形態 | 常勤　・　非常勤（パート・契約等）　・　自営業　・　農業　その他（　　　　　） |
| 契約期間の有無 | 無　・　有　（R　　年　　月　　日）※期間終了後の更新の有無　　無　・　有 |
| 勤務時間 | 　　　時　　　分　～　　　時　　　分　※契約上の時間 |
| （実働）　　　時間　　　分　※休憩時間を除く。 |
| １ヶ月の平均勤務日数 | 　　　日 | 月　・　火　・　水　・　木　・　金　・　土　・　日 |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 産休・育休期間（該当者のみ記入） | 　　　年　　　月　　　日　～　　　年　　　月　　　日まで［ 産休 ・ 育休 ］中［ 産休 ・ 育休 ］終了後　　　年　　　月　　　日より復職する。 |

保護者記入欄

|  |  |
| --- | --- |
| 児童との続柄 | 父　・　母　・　祖父　・　祖母　・　その他（　　　　　） |
| 通勤時間 | 自宅から勤務先まで　片道　　　時間　　　分 |
| 通勤方法 | 車　・　電車　・　その他（　　　　　） |
| 対象児童 | 放課後児童くらぶクレヨン1. 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　（H　　．　．　生）
2. 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　（H　　．　．　生）
 |

＜記入要領＞

・証明書は、必ず事業所の担当者が記入して下さい。自営業の場合は、事業主が記入して下さい。

・証明内容に虚偽、不正があった場合は入所・継続を取り消す場合があります。

・雇用状況や勤務時間が変更になった場合は、必ずお知らせ下さい。